JURA Pocket Pilot 2.0

Bruksanvisning

202410

Innehållsförteckning

1 Information om användning av bruksanvisningen 3

1.1 Symboler 3
1.2 Beteckningar 3

2 Första konfiguration 4

2.1 Förutsättningar för JURA Pocket Pilot 4
2.2 Skapa konto 4
2.3 Skapa eget företag 4
2.4 Lägg till helautomatisk kaffemaskin 4
2.5 Skapa produktutbud för helautomatisk kaffemaskin 4
2.6 Lägg till betalningsmetod 4

3 Kontrollpanel 5

3.1 Inställningsmöjligheter för ”Lägg till widget” 5

4 Helautomatisk kaffemaskin 6

4.1 Lägg till JURA-kaffemaskiner 6
4.2 Redigera helautomatiska kaffemaskiner 6
4.3 Konfiguration förvalsläge ”Öppen” 7
4.4 Konfiguration förvalsläge ”Prepaid” 7
4.5 Konfiguration förvalsläge ”Auktoriserad åtkomst” 7
4.6 Konfiguration förvalsläge ”Betalning” 8
4.7 Konfiguration förvalsläge ”Användardefinierad” 8

5 Produktutbud 8

5.1 Lägg till produktutbud 8
5.2 Redigera produktutbud 8

6 Konfiguration 9

7 Användaradministration 10

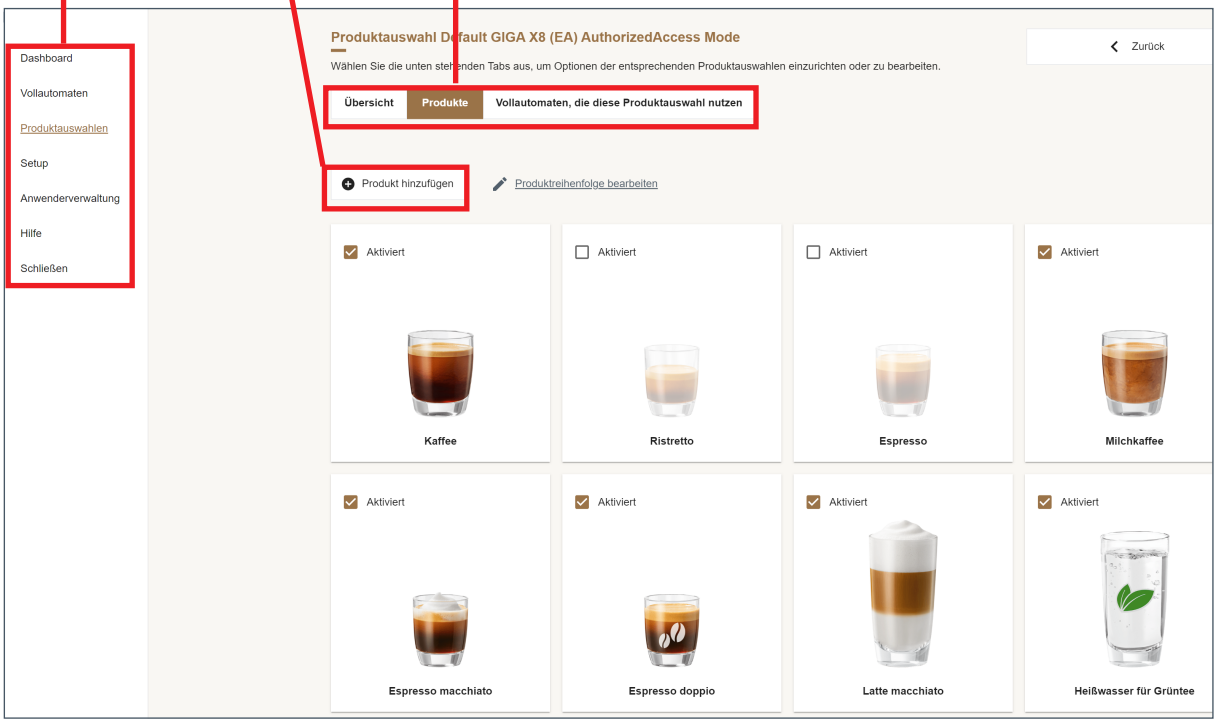
1 Information om användning av bruksanvisningen

1.1 Symboler

▸ Pilen framför en mening indikerar att det är en åtgärd.

1.2 Beteckningar

Programpunkter Knappar Flikar



2 Första konfiguration

2.1 Förutsättningar för JURA Pocket Pilot

- Kompatibel helautomatisk kaffemaskin
- JURA Payment Connect (ytterligare en om en Cool Control används)
- JURA Pocket Pilot-konto
- PC eller bärbar dator med internetanslutning
- Smartphone

2.2 Skapa konto

- Skapa ett konto på https://pocketpilot.jura.com/.
- Ange din e-postadress och skapa ett lösenord.
- Kontrollera din inkorg och bekräfta din e-postadress.

2.3 Skapa eget företag

- Ange ditt företags namn och plats och välj en valuta.
- Klicka på **Spara**.

2.4 Lägg till helautomatisk kaffemaskin

- Klicka på programpunkten Helautomatisk kaffemaskin.
- Klicka på knappen Lägg till JURA-kaffemaskin.
- Följ steg 1––5.

2.5 Skapa produktutbud för helautomatisk kaffemaskin

- Klicka på programpunkten Produktutbud.
- Klicka på knappen Lägg till produktutbud.

2.6 Lägg till betalningsmetod

- Klicka på programpunkten Konfiguration.
- Klicka på fliken Betalning.
- Välj en betalningsmetod från rullgardinsmenyn.

3 Kontrollpanel

Med hjälp av kontrollpanelen har du alltid en överblick över förbrukningsdata. Lägg till eller redigera fler widgetar.

Lägg till widget

- Klicka på knappen ”Lägg till widget”.

3.1 Inställningsmöjligheter för ”Lägg till widget”

Helautomatisk kaffemaskin

- Filtrera tillgängliga helautomatiska kaffemaskiner. Rullgardinsmenyn visar alla tillgängliga platser och helautomatiska kaffemaskiner.

Rubrik

- Ge din widget ett namn.

Underrubrik

- Ge din widget en underrubrik.

Mätvärde

- Välj från en lista över möjliga värden: Produkttillredningar i allmänhet, efter produktkategori eller för en specifik produkt, eller efter omsättning.

Tidsperiod mätvärde

- Välj mellan dagligen, veckovis, månadsvis eller årsvis.

Visa som

- Välj om värdena ska vara absoluta, relativa (i %) eller visas i båda varianterna.

4 Helautomatisk kaffemaskin

Här kan du hantera alla dina helautomatiska kaffemaskiner från Jura (lägga till och redigera helautomatiska kaffemaskiner) och sortera dem efter plats med hjälp av filtret.

4.1 Lägg till JURA-kaffemaskiner

- Klicka på ”Lägg till JURA-kaffemaskin”.
- Utför steg 1–5.

4.2 Redigera helautomatiska kaffemaskiner

- Klicka på en helautomatisk maskin för att redigera den.

Fliken Översikt

Visar information om den helautomatiska kaffemaskinen såsom modell, plats, PIN-kod och serienummer.

P-läge-PIN

Med denna PIN-kod får du åtkomst till inställningarna för din helautomatiska kaffemaskin.

Skötsel-PIN

Med skötsel-PIN får du bara åtkomst till skötselmenyn på den helautomatiska kaffemaskinen, men inte till inställningarna.

Fliken Konfigurera

Förvalsläge

Välj ett förkonfigurerat driftläge för den helautomatiska kaffemaskinen. Motsvarande produktutbud och användargrupper skapas automatiskt efter behov och väljs för den helautomatiska kaffemaskinen:

Öppen
Den helautomatiska kaffemaskinen är tillgänglig för alla och produkterna är gratis. QR-koden visas på displayen och användarna kan tillreda produkter via JURA Pocket Pilot.

Prepaid
Den helautomatiska kaffemaskinen är endast tillgänglig för vissa användare. I programpunkten Användaradministration lägger du till användare, tar bort dem och tilldelar dem helautomatiska kaffemaskiner. Produkterna har ett fast pris och användarna har ett tillgodohavande för att köpa produkterna. Användare kan köpa mer tillgodohavande i JURA Pocket Pilot. För detta måste en betaltjänstleverantör läggas in i förväg, se **kapitel 6 „Zahlungsmethode hinzufügen“**. Påfyllningsbeloppet kan ställas in av administratören för den helautomatiska kaffemaskinen.

Auktoriserad åtkomst
Den helautomatiska kaffemaskinen är endast tillgänglig för vissa användare. I programpunkten Användaradministration lägger du till användare, tar bort dem och tilldelar dem helautomatiska kaffemaskiner. Produkterna kan användas fritt för dessa användare. Om en användare inte har åtkomst kan denne inte använda denna helautomatiska kaffemaskin. QR-koden visas på displayen och användarna kan tillreda produkter via JURA Pocket Pilot.
Payment
Den helautomatiska kaffemaskinen är tillgänglig för alla och produkterna har ett fast pris. QR-koden visas på displayen och användarna kan tillreda och betala för produkter via Coffee-appen.

Användardefinierad
I det här läget kan du tilldela lämpliga produktutbud med individuella recept och priser för olika användargrupper.

Plats

- Välj plats för den här kaffemaskinen. Platser kan skapas och redigeras i programpunkten Konfiguration.

Ta bort kaffemaskin

- Ta bort den helautomatiska kaffemaskinen från detta konto genom att klicka på knappen Ta bort helautomatisk kaffemaskin. **Observera**: Detta kommer att radera alla användningsdata för den helautomatiska kaffemaskinen.

4.3 Konfiguration förvalsläge ”Öppen”

- Välj önskad helautomatisk kaffemaskin och klicka på fliken Konfiguration.
- Välj förvalsläget **Öppna**.
- Klicka på **Spara**.

4.4 Konfiguration förvalsläge ”Prepaid”

- Välj önskad helautomatisk kaffemaskin och klicka på fliken Konfiguration.
- Välj förvalsläget **Prepaid**.
- Klicka på **Spara.**

I programpunkten Produktutbud har ett nytt val skapats för Prepaid-läget. I den här menyn kan du justera priser och recept. Vill du att dina användare ska kunna fylla på tillgodohavande själva? Lägg sedan till din betalningsleverantör (API-nyckel):

- Klicka på programpunkten Konfiguration.
- Klicka på fliken Payment.
- Ange API-nyckeln som krävs nedan.

> API-nycklarna tillhandahålls av din betalningsleverantör. En webhook måste skapas en gång.

4.5 Konfiguration förvalsläge ”Auktoriserad åtkomst”

- Välj önskad helautomatisk kaffemaskin och klicka på fliken Konfiguration.
- Välj förvalsläget **Auktoriserad åtkomst**.
- Klicka på **Spara**.

En ny standardanvändargrupp har skapats för läget ”Auktoriserad åtkomst” på platsen för den helautomatiska kaffemaskinen. Ett automatiskt genererat standardprodukutbud används, som är i ”Öppet läge”. Endast användare i den genererade användargruppen har åtkomst till produkterna.

Regelbunden kredituppladdning

Administratören/operatören kan kreditera ett definierat belopp till vissa användargrupper med jämna mellanrum.

- Klicka på programpunkten Användaradministration.

- Klicka på fliken Användargrupper.
- Klicka på de **tre punkterna** vid önskad användargrupp.
- Klicka på **Redigera**.
- Ställ in kryssrutan **”Regelbunden kredituppladdning”** på **aktiv**.
- Definiera intervall, tidpunkt och belopp för uppladdning.
- Klicka på **Spara**.

4.6 Konfiguration förvalsläge ”Betalning”

- Välj önskad helautomatisk kaffemaskin och klicka på fliken Konfiguration.
- Välj förvalsläget **Betalning**.
- Klicka på **Spara**.

Vid behov skapades ett nytt, förinställt produktutbud i betalningsläge.

4.7 Konfiguration förvalsläge ”Användardefinierad”

- Välj önskad helautomatisk kaffemaskin och klicka på fliken Konfiguration.
- Välj förvalsläget **Användardefinierad**.
- Klicka på **Spara**.

Nu har du möjlighet att ställa in standardproduktutbudet, för vilket inget konto krävs, och produktutbuden för de olika användargrupperna.

5 Produktutbud

Här administrerar du dina produktutbud och specialiteter som erbjuds.

5.1 Lägg till produktutbud

- Klicka på knappen Lägg till produktutbud.
- Välj helautomatisk kaffemaskin.
- Ge produktutbudet ett namn.
- Klicka på **Spara**.

5.2 Redigera produktutbud

- Klicka på **Visa** för att redigera detaljerna i produktutbudet.

Fliken Produkter

Du kan utföra följande permanenta åtgärder:

Lägg till produkt

- Klicka på knappen Lägg till produkt.
- Ge produkten ett namn.
- Ange ett pris för produkten.
- Välj en produkttyp från rullgardinsmenyn.
- Klicka på **Spara**.

Redigera produktordningsföljd

- Klicka på knappen Redigera produktordningsföljd.

- Dra produkten till önskad plats med musen.
- Klicka på **Spara**.

ℹ Denna produktordningsföljd överförs också till Coffee-appen.

Kryssruta

Som standard är varje produkt aktiverad, vilket känns igen på den ifyllda kryssrutan. Avmarkera kryssrutan för att låta produkten försvinna från Coffee-appen.

Redigera produkt

- Klicka på produktbilden för att redigera produkten.
- Redigera namn, pris eller recept.
- Klicka på **Spara**.

Fliken Översikt

Namnet och driftsläget för det valda produktutbudet kan redigeras här. Dessutom kan en länk för att dela produktutbudet skapas.

Fliken Kaffemaskiner som använder detta produktutbud

Lista över alla helautomatiska kaffemaskiner som använder detta produktutbud.

6 Konfiguration

Följande grundläggande inställningar kan göras under programpunkten Konfiguration:

Fliken Platser

Få en översikt över dina platser. Varje plats visar dig antalet helautomatiska kaffemaskiner samt respektive antal användare. Nya platser kan läggas till eller befintliga platser kan redigeras.

Fliken Betalning

Betalningsmetoder kan läggas till och redigeras här.

Lägg till betalningsmetod

JURA Pocket Pilot kan anslutas till en betalningsleverantör via API. Stripe, Global Payments, Alipay och Saferpay stöds för närvarande.

ℹ **För att kunna ta emot betalningar med JURA Pocket Pilot behöver du ett användarkonto hos en av de betalningsleverantörer som nämns ovan.**

Hur du får dina API-nycklar (till exempel Stripe)

- Läs dokumentationen från Stripe om hur du får dina API-nycklar.

Hur man skapar en webhook

- Logga in på https://dashboard.stripe.com/login med dina användaruppgifter.
- Gå till https://dashboard.stripe.com/webhooks.
- Klicka uppe till höger på **Lägg till slutpunkt**.
- Skriv https://backend.pocketpilot.jura.com/api/stripe-webhook i slutpunktsadressen.

- Klicka på knappen och välj de händelser som ska övervakas.
- Från rullgardinsmenyn klickar du på **Betalningsavsikt** och klickar på **Välj alla betalningsavsiktshändelser**.
- Klicka sedan på **Lägg till händelser** längst ner i listan.
- Klicka på knappen **Lägg till slutpunkt**.
- Klicka på slutpunktsadressen du just skapade och klicka på **Signing secret Reveal** längst upp i mitten på sidan.
- Kopiera den hemliga nyckeln och klistra in den i fältet Webhook Signing Secret på JURA Pocket Pilot.

Fliken Operatör

Operatörer administrerar sina helautomatiska kaffemaskiner och JURA Pocket Pilot. Lägg till fler administratörer, användaransvariga, produktansvariga eller rapportörer här. Du kan administrera användare/konsumenter under programpunkten Användaradministration .

Fliken Påfyllning av tillgodohavande

Påfyllning av tillgodohavande krävs för **Prepaid-läge**, så att användare själva kan köpa tillgodohavande. Du bestämmer härmed de möjliga beloppen som ska vara tillgängliga för användaren.

- Klicka på knappen Lägg till påfyllning av tillgodohavande.
- Ange önskat belopp.
- Klicka på **Spara**.

Fliken Företag

Under fliken **Företag** kan du anpassa företagets namn och ändra valuta.

7 Användaradministration

Visa information om användaradministration och ändra användarinställningar. Förbruknings-/konsumtionsstatistik kan också visas här.

Fliken Användare

Lägg till användare

- Klicka på knappen Lägg till konsument.
- Ange konsumentens e-postadress.
- Klicka på **Spara**.

Lista över användare

Listan över användare kan sorteras efter varje kolumnrubrik.

Kolumnen Åtgärder

Tilldela kaffemaskiner till varje användare, redigera deras roll, ändra deras data eller radera användaren. I Prepaid-läge kan du se det aktuella saldot för varje användare och kan också fylla på det manuellt.

Användarroller

Det finns sex användarroller:

Administratör
Har full tillgång till alla områden.

Konsument
Det går inte att komma åt JURA Pocket Pilot Dashboard. Kan endast köpa specialiteter.

Användarhanterare
Kan bjuda in användare och tilldela dem helautomatiska kaffemaskiner.

Produkthanterare
Kan administrera widgetar och alla helautomatiska kaffemaskiner som tillhör företaget och redigera företagets plats.

Kaffemaskinens ägare
Kan administrera sin egen helautomatiska kaffemaskin och visa statistik och widgetar om den.

Rapporterare
Kan administrera widgetar och se statistik för sitt företag.

Fliken Konsumtion

Under fliken **Konsumtion** får du inblick i användarnas konsumtionsbeteende. Konsumtionen kan filtreras efter plats, användargrupp, produktutbud eller konsumtionstidsram.

Fliken Användargrupper

Med användargrupper kan du välja olika helautomatiska kaffemaskiner eller produktutbud för vissa grupper av människor. Om du använder dina helautomatiska kaffemaskiner i förvalsläget **Auktoriserad åtkomst** skapas användargrupper här. Du kan skapa dina egna grupper här för förvalsläget **Användardefinierad**. Användare kan delas in i användargrupper som skapas här under Användaradministration.

Fliken Verifiering

Administratören kan godkänna/verifiera användarförfrågningar här och tilldela en användarroll omedelbart.

- Klicka på kryssrutan så att en bock visas.
- Välj en användarroll från rullgardinsmenyn.
- Klicka på knappen Markera valda användare som verifierade.